

Магомедова Магдинат Гусеновна
Студент 3курса 2 группы
факультета "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "
Научный руководитель: Магомедов Рамазан Файзуллаевич,
Старший преподаватель кафедры "Бухучет-1"
ГАОУВО "Дагестанский государственный
университет народного хозяйства"
г. Махачкала

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Аннотация: В данной статье раскрыта экономическая сущность и порядок проведения инвентаризации. Объектами проведения инвентаризации определены все имущество экономического субъекта независимо от его местонахождения. Результаты инвентаризации отражаются в текущем учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Результаты годовой инвентаризации подлежат отражению в годовом бухгалтерском учете.

Ключевые слова: инвентаризация / комиссия / документ / сличительная ведомость / акт инвентаризации / инвентаризационная опись / имущество /

Magomedova Magdinat Gusenovna
Student: 3courses 2 groups
Faculty of Accounting and Auditing
Scientific adviser: Ramazan Fayzullayevich Magomedov,
Senior lecturer of the department "Accounting-1"
GAOU VO "Dagestan state
University of National Economy "
Makhachkala

Procedure of inventory management

Abstract: This article describes the economic nature and the procedure for conducting inventory. The objects of the inventory are all the property of an economic entity, regardless of its location. The results of the inventory are reflected in the current accounting and reporting of the month in which the inventory was completed. The results of the annual inventory should be reflected in the annual accounting.

KEYWORDS: inventory / commission / document / collation statement / inventory report / inventory inventory / property /

Инвентаризация (от лат. *inventarium* — нахожу, обнаруживаю) — один из обязательных приемов бухгалтерского учета, проведение которого в России регламентируется Федеральным законом о бухгалтерском учете № 129-ФЗ.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Сегодня инвентаризация на российских предприятиях проводится с целью сопоставления с данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета. Объектами проведения инвентаризации определены все имущество экономического субъекта независимо от его местонахождения

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственным лицам. Количество, дата проведения, объекты инвентаризации устанавливаются руководителем предприятия. Кроме того, проведение инвентаризации обязательно. Для проведения инвентаризации приказом руководителя назначается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят представители администрации, работники бухгалтерии, инженерно-технический персонал.

Материально ответственные лица приводят в порядок имеющиеся в наличии ценности, сдают в бухгалтерию все документы о поступлении и выдаче ценностей. Работники учета заканчивают обработку документов,

делают записи в учетные регистры, исчисляют остатки ценностей по счетам материально ответственных лиц. Сдав в бухгалтерию последний отчет, материально ответственные лица дают подписку о том, что все документы на поступившие и выбывшие материальные ценности сданы в бухгалтерию, не оприходованных и списанных в расход ценностей нет. Инвентаризацию проводят в присутствии материально ответственного лица, с которым обязательно должен быть заключен договор о полной материальной ответственности. Инвентаризация производится только в присутствии всех членов комиссии, так как отсутствие хотя бы одного из них дает основание рассматривать результаты инвентаризации как недействительные.

Результаты проверки материальных ценностей записывают в инвентаризационные описи, где подробно указывают полное наименование ценностей, порядковые номера по преysкуранту, сорт, количество, цену и общую сумму.

По данным инвентаризационных описей бухгалтерия составляет сличительные ведомости. Их содержание включает те наименования имущества, по которым выявлены расхождения относительно данных бухгалтерского учета.

Информация вносится в ведомости в натуральных и стоимостных показателях. По окончании инвентаризации комиссия составляет протокол, отмечая в нем свои решения и предложения, который утверждается руководителем предприятия. Затем определяют порядок регулирования выявленных разниц между данными инвентаризации и учета в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» и Методическими указаниями о проведении инвентаризации.

Оприходуите излишки по рыночной стоимости, подтверждённой документально. На стоимость излишков, выявленных при инвентаризации, делается проводка: Дт 10 (41) Кт 91.1

Излишки товарно-материальных ценностей, обнаруженные при инвентаризации, оприходуются с отнесением на финансовые результаты организации. В бухгалтерском учете это отражается проводкой:

Дт сч.10, 50, 43, 41 Кт сч.99

Недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения вначале отражаются с целью контроля проводкой:

Дт сч.94 Недостачи и потери Кт сч.10, 50, 43, 41 от порчи ценностей

Недостающие и испорченные товарно-материальные ценности в пределах действующих норм естественной убыли рассматриваются как текущие затраты и списываются на издержки производства или обращения:

Дт сч.20, 44 Кт сч.10, 43, 41

Если выявлены товары/ценности, которых не было во владении фирмы, то формируется следующая проводка:

Обнаруженные в ходе сличения товары поставлены на баланс — Дт 08, 10, 41, 43, 50 Кт 91.

В обратном варианте, когда была обнаружена нехватка, выполняется проводка по дебету сч.94 со списком отсутствующих материалов. Если это можно отнести к убыли по естественным причинам, то проводка такая:

Произведено списание стоимости — Дт 20, 23, 44 Кт 94.

В том случае, когда недостачи отсутствуют, применение норм естественной убыли на установленные материальные ценности не допускается. Размер потерь в пределах норм естественной убыли, когда выявлена фактическая недостача, определяется после зачета недостачи ценностей их излишками по пересортице. Недостающие и испорченные товарно-материальные ценности сверх норм естественной убыли относятся в начет виновных лиц при подтверждении их вины. Если вина их не установлена или судебные органы отказали в возмещении ущерба с указанных лиц, то убытки от недостачи имущества списываются на финансовые результаты организации.

При получении письменного согласия материально ответственного лица с допущенной недостачей и по согласованию с руководителем предприятия возмещение ее может осуществляться следующими способами:

- ежемесячно удерживается из заработной платы часть недостачи до полного погашения

Дт сч.70 Кт сч.73

- внесение в кассу суммы недостачи материально ответственным лицом

Дт сч.50 Кт сч.73

Когда стоимость недостачи превышает нормы естественных значений на списание, и выявлено лицо, ответственное за возникновение убытков, то делается такая запись:

Недостача отнесена на ответственное лицо — Дт 73 Кт 94.

Если не удалось установить виновного, либо нет возможности взыскать с него средства, то создается запись такого вида:

Убыток списан в связи с невозможностью взыскать деньги за причиненный ущерб — Дт 91-2 Кт 94

Результаты инвентаризации отражаются в текущем учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Результаты годовой инвентаризации подлежат отражению в годовом бухгалтерском учете.

Список использованной литературы

1. Авдоньев, Я.Е. Актуальные изменения в учете материально – производственных запасов в связи с планируемым введением федерального стандарта бухгалтерского учета «Запасы» [Текст] / Я.Е. Авдоньев // ИЭиУ, КФУ им. Вернадского. – 2020.

2. Нагаева, М.Р. Учет материально – производственных запасов: российский и зарубежные аспекты [Текст] / М.Р. Нагаев // Мировая наука — №1(22). — 2020.

3. Османова, Л. С. Материально–производственные запасы [Текст] / Л.С. Османова // Национальные экономические системы. 2020. № 3.

4. Семигродских, С. А., Соловьева Л. Ю. Учет материально-производственных запасов на предприятии [Текст] // Молодой ученый. — 2020г.